

“Бекитемин”

Кыз-Көл айылдык кеңешинин

“_____” _____ 2023 ж.

№_____ токтому

Төрага _____ К.Кушбаков

“Кыз-Көл таза аймак”

муниципалдык ишканасынын

УСТАВЫ

Ак-Тоок айылы – 2023 жыл.

1. Жалпы жоболор

1.1. Ишкананын аты

Ушул Устав Кыз-Көл айыл аймагынын мындан ары «Ишкана» деп аталуучу муниципалдык ишканасы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жана Кыз-Көл айылдык кеңешинин сессиясынын 2023-жылдын "___" _____ № ____ токтомунун негизинде түзүлгөн.

Муниципалдык ишкананын толук аталышы кыргыз жана орус тилдеринде:

Кыргыз тилинде: **"Кыз-Көл таза аймак"** муниципалдык ишканасы.

Орус тилинде: Муниципальное предприятие **«Кыз-Көл таза аймак»**

Кыскартылган аты: **"Кыз-Көл таза аймак" МИ**

1.2. Ишкананын жайгашкан жери жана дарегі

Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Сузак району, Кыз-Көл айыл аймагы, Ак-Тоок айылы.

1.3. Ишкананын статусу

Ишкана юридикалык жак болуп саналат, өз алдынча баланска ээ, Кыргыз Республикасынын аймагындагы банктарда белгиленген тартипте эсептешүү жана башка эсептерди ачууга укуктуу. Өзүнүн аталышы жазылган мөөрү, штамптары, белгиленген тартипте катталган бланктары болот.

Ишкана уюштуруучу бекиткен чарбалык келишимдерди түзүүгө жана бүтүмдөрдү түзүүгө, милдеттерди аткарууга, сот органдарында доогер жана жоопкер болууга укуктуу.

1.4. Ишкананын уюштуруучулары жана мүлкүнүн ээлери.

Муниципалитеттин атынан Ишкананын уюштуруучусу Кыз-Көл айыл өкмөтү болуп саналат.

Уюштуруучу тарабынан бекитилген устав коомдун уюштуруучусунун бирден-бир документи болуп саналат.

Уюштуруучу ишкананын милдеттенмелери боюнча жооп бербейт, ошондой эле өзүнүн милдеттенмелери боюнча колдонуудагы мыйзамдарга ылайык өндүрүп алынышы мүмкүн болгон бардык мүлкүнүн чегинде жооп бербейт.

2. Ишкананын максаттары, предмети жана ишмердүүлүгү

2.1. Ишкана максаттары

Ишкана өз ишин Кыргыз Республикасынын аймагында колдонулуп жаткан мыйзамдарга, ошондой эле ушул Уставга жана коомдук керектөөлөрдү канааттандыруу максатында уюштуруучу менен түзүлгөн чарба жүргүзүү укугундагы мүлктү камсыз кылуу жөнүндө келишимге ылайык чыгымдардын ордун толтуруу менен жүзөгө ашырат.

2.2. Ишкананын ишмердүүлүгүнүн түрлөрү.

Ишкана уставдык максаттарга жетүү үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте төмөнкүдөй иштерди жүзөгө ашырат:

2.2.1. Кыз-Көл айыл аймагынын калкын ичүүчү суу менен камсыздоо кызматын көрсөтүү багытында:

- Кыз-Көл айыл аймагынын аймагындагы калкты, ишканаларды, уюмдарды жана мекемелерди ичүүчү суу менен камсыз кылуу;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, анын ичинде жергиликтүү жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдарынын чечимдеринде белгиленген сапат стандарттарына ылайык кызматтарды көрсөтүү;

- оптималдуу кызмат көрсөтүүнү камсыз кылуу үчүн иштеп жаткан тармактарды оңдоо жана эксплуатациялоо;

- айылдык кеңеш чыгымдарын бекитип берген учурда жаңы керектөөчүлөр үчүн тышкы тармактарды кеңейтүү.

2.2.2. Кыз-Көл айыл аймагында жайгашкан калктан, ишканалардан, уюмдардан жана мекемелерден коммуналдык чарба жана аймакты санитардык тазалоо, тышкы көрктөндүрүү объекттерин, жолдорду эксплуатациялоо жана күтүү, ошондой эле катуу тиричилик таштандыларын чыгаруу боюнча кызматтарды көрсөтүү багытында:

- жеке жана юридикалык жактарга келишимдик негизде акы төлөнүүчү коммуналдык кызматтарды көрсөтүү, анын ичинде катуу тиричилик таштандыларын жыйноо жана ташып чыгаруу, анын ичинде юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди ишкананын транспорттук кызматтарын көрсөтүү келишими боюнча субподрядчы катары тартуу менен, атайын транспорт каражаттары же субподрядчынын өзүнүн атайын жабдууларын колдонуу;

- айыл өкмөтүнүн аймагында санитардык тазалоону уюштуруу;

- айыл аймагынын таштанды таштоочу жайын күтүү;

- полигонду жана чуңкурду дезинфекциялоо;

- үй чарбаларынан катуу жана суюк калдыктарды системалуу түрдө чыгарып, көчөлөрдү таштандылардан, чандардан жана кардан тазалоону жүргүзөт;

- кыш мезгилинде жол тармагын тейлөө (тоңго каршы);

- көчөлөрдү жана аянттарды Суу чачып жуу;

- эстакадаларды, жөө адамдар өтүүчү өтмөктөрдү, көпүрөлөрдү, коомдук транспорттун аялдамаларын санитардык тазалоо;

- таштандылар үчүн урналарды, эс алуу үчүн отургучтарды жана катуу таштандылар үчүн контейнерлерди жасап орнотуу.

2.2.3. Айыл өкмөтүнүн сугат талааларындагы каналдарды тейлөө жана калкты сугат суу менен камсыз кылуу боюнча кызматтарды көрсөтүү багытында:

- келишимдик негизде калкты сугат суу менен камсыз кылуу;
- каналдарды тейлөө жана оңдоо.

2.2.4. Айыл чарба өндүрүшүндө агротехникалык механизацияланган кызматтарды көрсөтүү (МТС кызматтары) багытында:

- айыл өкмөтүнүн талааларында айыл чарба иштерин уюштуруу;
- автотранспорт каражаттарынын эксплуатациясын контролдоо;
- автоунааларды оңдоо иштерин жүргүзүү;
- сактоочу жайларды уюштуруу, автопаркты тейлөө;
- муниципалдык ишкананын колдонуусундагы айыл өкмөтүнө тиешелүү автотранспорт каражаттарын техникалык жактан жараксыз абалда жазуудан алып салууну (списания) чыгарууну уюштуруу;
- транспорт каражаттарынын кыймылдуу курамын талаптагыдай жакшы абалда кармоону камсыз кылуу.

- машина-трактор паркында механикаштырылган трактор станциясынын (МТС) ишин уюштуруу.

2.2.5. Ишкана айыл өкмөтүнүн айылдык кеңеши тарабынан белгиленген баалар жана тарифтер боюнча түрдүү кызматтарды көрсөтөт:

- келишимдик негизде калкка ар кандай кызматтарды көрсөтүү;
- айыл өкмөтүнүн аймагындагы жашыл көчөттөрдү күтүү жана багуу;
- айыл өкмөтүнүн балансында турган муниципалдык имараттарды жана мекемелерди оңдоо;
- айыл өкмөтүнүн аймагын көрктөндүрүү боюнча иштерди уюштурууга көмөк көрсөтүү;
- жана башка айыл өкмөтүнүн протоколдук тапшырмаларына ылайык пландан тышкаркы иштерди жүргүзүү.

2.3. Ишкананы өнүктүрүүнүн жылдык жана келечектүү өндүрүштүк программаларын түзүү.

3. Ишкананын укуктары. Милдеттер жана жоопкерчиликтер

3.1. Ишкананын башка чарбалык субъектилер менен мамилелери.

Ишкана чарбалык иштин бардык тармактарында башка уюмдар жана жеке жарандар менен өзүнүн мамилелерин келишимдердин, ошондой эле уюштуруучу тарабынан кабыл алынган чечимдердин негизинде жүргүзөт.

Ишкана келишимдердин жана милдеттенмелердин предметин жана мазмунун, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Уставга карама-каршы келбеген чарбалык мамилелердин ар кандай формаларын эркин тандайт.

3.2. Ишкананын укуктары.

Ишкана уставдык милдеттерди аткаруу үчүн белгиленген тартипте төмөнкүлөргө укуктуу:

- ушул Уставдын 2.2-пунктта көрсөтүлгөн Ишкананын ишинин түрлөрүнө ылайык юридикалык жана жеке жактар менен жумуштарды жана кызматтарды көрсөтүүгө келишимдерди түзүүгө;
- башка ишканаларды, мекемелерди, уюмдарды жана жеке адамдарды келишимдик негизде өз ишин жүзөгө ашырууда экономикалык жактан пайдалуу шартта тартууга;
- мыйзамдарда белгиленген тартипте тышкы экономикалык жана башка иштерди жүргүзүүгө;
- уюштуруучунун макулдугу менен учурдагы жана башка эсептерди ачуу укугу менен юридикалык жактын укугу жок филиалдарды, өкүлчүлүктөрдү түзүүгө.

Ишкананын филиалдары жана өкүлчүлүктөрү юридикалык жак болуп саналбайт. Аларга аларды түзгөн ишкана тарабынан мүлк берилет жана ал бекиткен жобонун негизинде аракеттенишет.

Филиалдын жана өкүлчүлүктүн мүлкү ишкананын жетекчиси тарабынан дайындалат жана ишкана тарабынан берилген ишеним каттын негизинде иштейт. Ишкана өзүнүн филиалдарынын жана өкүлчүлүктөрүнүн иши үчүн жоопкерчилик тартат.

Ишкана резервдик фондду түзө алат.

Ишкананын резервдик фонду, эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында башкача белгиленбесе, ишкананын карамагында калган таза пайданын үлүшүнөн жыл сайын чегерүүлөрдүн эсебинен түзүлөт.

Ишкананын резервдик фонду башка каражаттар жок болгон учурда жоготууларды жабууга гана жумшалат, башка максаттарга пайдаланылышы мүмкүн эмес.

3.3. Ишкананын иштөө режими.

Ишкана кызматкерлердин жалпы санын, алардын кесиптик жана квалификациялык курамын өз алдынча аныктайт. Түзүмү жана штаттык саны Ишкананын жетекчиси тарабынан бекитилет.

Кадимки кызматкерлерден тышкары. Ишкана убактылуу эмгек келишиминин, мөөнөттүү эмгек келишиминин же башка жарандык-укуктук келишимдердин негизинде ишканага жумуш аткаруу үчүн жарандарды тартууга укуктуу.

Ишкананын кызматкерлеринин эмгек жана эс алуу режими, аларды социалдык камсыздоо жана социалдык камсыздандыруу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын ченемдери менен жөнгө салынат.

Ишкана кызматкерлерди ишке кабыл алуунун жана бошотуунун тартибин, эмгекке акы төлөөнүн формаларын, системасын жана өлчөмдөрүн, жумуш сменасын өз алдынча аныктайт, жумуш убактысынын жалпыланган же узартылган эсебин киргизүү жөнүндө чечим кабыл алат, дем алыш жана Эмгек өргүү күндөрүн берүү тартибин белгилейт.

Ишкана жыл сайын акы төлөнүүчү эмгек өргүүлөрүнүн узактыгын өз алдынча аныктайт. Ошол эле учурда алардын узактыгы муниципалдык ишкананын жумушчуларынын жана кызматчыларынын тиешелүү категориялары үчүн белгиленген нормадан аз болушу мүмкүн эмес. Ишкана өз кызматкерлери үчүн кошумча майрамдарды, кыскартылган жумуш убактысын жана башка социалдык жеңилдиктерди белгилей алат.

3.4. Ишкананын милдеттери.

Ишкана төмөнкүлөргө милдеттүү:

- уюштуруучуга бекитилген формалар боюнча жана иштин бардык түрлөрү боюнча зарыл болгон финансылык документтерди толук көлөмдө берүүгө;
- эсептешүү милдеттенмелерин бузгандыгы үчүн мыйзамга ылайык жоопкерчилик тартууга;
- иштерди, кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашыруу учурунда жерди жана башка жаратылыш ресурстарын сарамжалсыз пайдалануудан, айлана-чөйрөнү булгоодон, өндүрүштүн коопсуздук эрежелерин бузуудан, кызматкерлердин жана калктын санитардык-гигиеналык ченемдерди коргоо боюнча талаптарды бузуудан ден соолугуна келтирилген зыяндын ордун толтурууга;
- өз кызматкерлери үчүн коопсуз эмгек шарттарын түзүүгө жана кызматкерге анын эмгек милдеттерин аткаруу учурунда мертинүүсү, ооруга кабылуусу же ден соолугуна башка зыян келтирген зыяны үчүн белгиленген тартипте жоопкерчилик тартууга;
- мыйзамда белгиленген тартипте жана мөөнөттө өзүнүн ишинин натыйжаларынын оперативдүү эсебин жүргүзүүгө, статистикалык жана бухгалтердик отчетторду жүргүзүүгө, иштин натыйжалары жөнүндө отчеттуулукка;
- бюджеттик каражаттарды ишкананын жетекчиси бекиткен кирешелердин жана чыгашалардын сметасына ылайык сарптоого;
- тышкы экономикалык ишти жүзөгө ашырууга;
- негизги экономикалык көрсөткүчтөрдүн, аткарылган иштерге, көрсөтүлүүчү кызматтарга суроо-талаптын болушунун негизинде өз ишин пландаштырууга жана өнүгүү перспективаларын аныктоого;
- түзүмүн, штаттык санын жана кызматкерлердин санын аныктоо;
- эмгекке акы төлөөнүн формаларын жана системаларын аныктоого;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз кызматкерлери үчүн кошумча эс алуу күндөрүн, кыскартылган жумуш убактысын жана башка социалдык жеңилдиктерди белгилөөгө;
- эмгек жана жарандык-укуктук келишимдердин негизинде жарандарды белгилүү иштерди аткарууга тартууга.

4. Уюштуруучунун укуктары

4.1. Ишкананын уюштуруучусунун укуктары.

Аталган ишканага карата ишкананын уюштуруучусу:

- белгиленген тартипте ишкананы кайра уюштуруу же жоюу жөнүндө чечим кабыл алат, жоюу комиссиясын дайындайт жана ишкананын жоюу балансын бекитет;
- муниципалдык ишкананын уставдык фондун түзөт;
- эмгек мыйзамдарына жана эмгек укугунун ченемдерин камтыган башка ченемдик укуктук актыларга ылайык Ишкананын жетекчисин дайындайт, аны менен эмгек келишимин өзгөртөт жана бузат;
- кыймылсыз мүлктү тескөөгө, ал эми мыйзамдарда, башка ченемдик укуктук актыларда же ишкананын уставында белгиленген учурларда башка бүтүмдөрдү жасоого макулдук берет;
- ишканага таандык мүлктүн максаттуу түрдө аткарылышын жана сакталышын контролдойт;
- ишкананын филиалдарын түзүүгө жана өкүлчүлүктөрүн ачууга макулдук берет;
- ишкананын башка юридикалык жактарга катышуусуна макулдук берет;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган башка укуктарга ээ жана башка милдеттерди аткарат.

5. «Кыз-Көл таза аймак» МИСын башкаруу.

5.1. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын жалпы жетекчилигин жана ишин координациялоону Кыз-Көл айыл өкмөтү ишке ашырат.

5.2. Кыз-Көл айыл өкмөтү «Кыз-Көл таза аймак» МИнын ишмердүүлүгүнө тиешелүү бардык маселелер боюнча чечим кабыл алууга укуктуу.

5.3. Жергиликтүү бюджеттен каржылануучу иштерди аткаруу үчүн «Кыз-Көл таза аймак» МИнын киреше жана чыгаша сметасы, түзүмү жана штаттык саны Кыз-Көл айылдык кеңешинин чечими менен бекитилет.

5.4. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын жетекчисин Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн башчысы кызматка дайындайт жана кызматтан бошотот.

5.5. Жетекчи Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген укуктарга, милдеттерге ээ жана ушул Уставдын жана эмгек келишиминин негизинде иш алып барат жана жоопкерчилик тартат.

5.6. Ишкананын жетекчиси:

- Кыз-Көл айыл өкмөтүнө отчет берет жана “Кыз-Көл таза аймак” МИсына жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы жана анын ишинин натыйжалары үчүн жеке жоопкерчилик тартат;
- Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн чечимдеринин, тапшырмаларынын аткарылышын камсыздайт;
- ишеним катсыз, «Кыз-Көл таза аймак» МИнын атынан иш алып барат, бардык мамлекеттик органдарда жана уюмдарда анын таламдарын коргойт, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда эсептешүү эсептерин ачат, банктык, финансылык документтерге жана келишимдерге кол койот;
- өз компетенциясынын чегинде «Кыз-Көл таза аймак» МИ бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат, көрсөтмөлөрдү берет жана алардын аткарылышын текшерүүнү уюштурат;
- «Кыз-Көл таза аймагы» МИнин ишин жетектейт;
- “Кыз-Көл таза аймак” МИнын орун басарларынын, башкы бухгалтеринин, кызматкерлеринин ыйгарым укуктарын аныктайт;
- «Кыз-Көл таза аймак» МИнын кызмат орундарынын номенклатурасын бекитет, «Кыз-Көл таза аймак» МИнын кызматкерлерин кызматка дайындайт жана бошотот;
- «Кыз-Көл таза аймак» МИ кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын көрөт;
- мыйзамдар, рынок конъюнктурасы, эмгек шарттары жана башкалар өзгөргөн учурда ушул Уставга өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча Кыз-Көл айыл өкмөтүнө сунуш киргизет;
- жалпысынан “Кыз-Көл таза аймак” МИнын иши үчүн жеке жоопкерчилик тартат;
- “Кыз-Көл таза аймак” МИ милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон башка иш-аракеттерди аткарат.

5.7. Жетекчинин орун басары жана башкы бухгалтери кызмат ордуна «Кыз-Көл таза аймак» МИнын жетекчиси тарабынан дайындалат жана бошотулат.

5.8. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын директору жана башкы бухгалтери «Кыз-Көл таза аймак» МИнын финансылык каражаттарын жана мүлкүн туура эсепке алуу жана туура пайдалануу үчүн Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык толук материалдык жоопкерчилик тартат.

5.9. Ишкананын администрациясы менен эмгек жамаатынын ортосундагы жамааттык эмгек талаш-тартыштары (жаңжалдары) Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык каралат.

6. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын мүлкү, каржысы жана кирешесин бөлүштүрүү.

6.1. Ушул Уставдын 2-бөлүмүндө каралган милдеттерди ишке ашыруу максатында Кыз-Көл айылдык Кеңеши тарабынан Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн муниципалдык менчик объектилерин башкаруу укугун “Кыз-Көл таза аймак” МИна ыйгарылат.

6.2. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын мүлкү «Кыз-Көл таза аймак» МИ менен Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн ортосундагы чарба жүргүзүү укугундагы келишимдер боюнча «Кыз-Көл таза аймак» МИна бекитилип берилген негизги жана жүгүртүү каражаттарынан турат:

- оңдоо иштерин жүргүзүү жана техникалык тейлөө боюнча юридикалык жана жеке жактар менен келишимдерди түзүү;
- айылдын жана анын тургундарынын функцияларына жана керектөөлөрүнө ылайык кепилдөө, ошондой эле туура пайдалануу үчүн мамлекеттик коопсуздук стандарттарына ылайык мүлктүн туура пайдаланылышын жана объектилердин өнүгүшүн камсыздоо;
- финансылык башкарууну жана объектилерди жана активдерди эсепке алууну камсыз кылуу;
- бухгалтердик эсептин белгиленген стандарттарына ылайык объектилердин амортизациясын эсептөө;
- айылдык кеңештин макулдугу менен физикалык жактан эскирген же моралдык жактан эскирген мүлктөрдү эсептен чыгаруу;
- «Кыз-Көл таза аймак» МИнын чарбалык карамагында турган мүлктөр жөнүндө маалыматты Кыз-Көл айыл өкмөтүнө туруктуу негизде берип туруу;
- “Кыз-Көл таза аймак” МИсы айылдык кеңештин макулдугусуз чарба жүргүзбөө;
- «Кыз-Көл таза аймак» МИ өз каражатынын, жергиликтүү же мамлекеттик бюджеттерден, мамлекеттик инвестициялык программалардын субсидияларынын, жеке салымдардын же башка каражаттардын эсебинен кошумча кыймылсыз мүлк сатып алган учурда сатылып алынган мүлк муниципалдык менчиктин объектиси катары каралат;
- “Кыз-Көл таза аймак” МИ өзүнүн жылдык кирешесинин 5%нан ашык наркы менен негизги каражаттарды сатып алууда, каржылоо булактарына карабастан айылдык кеңеш менен макулдашат. Бул үчүн айылдык кеңешке толук маалымат берилет:
 - А) техникалык-экономикалык негиздемесин;
 - Б) капиталдык чыгымдарын;
 - В) тейлөөгө кеткен чыгымдарды;
 - Г) каржылоо булактарын;
 - Д) сатып алуунун жана орнотуунун графигин;
 - Е) күтүлүүчү эффект.

6.3. “Кыз-Көл таза аймак” МИ өзүнө чарба жүргүзүү укугунда таандык өзүнчө мүлккө ээ, бул мүлк менен өзүнүн милдеттенмелери боюнча жооп берет, өз атынан мүлктүк, жеке мүлктүк эмес укуктарга жана милдеттерге ээ боло алат, доогер боло алат жана сот алдында жоопкер болот.

6.4. “Кыз-Көл таза аймак” МИ өзүнө бекитилген мүлккө ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө укуктарын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Кыз-Көл айыл өкмөтү менен түзүлгөн келишимде белгиленген чектердин негизинде жүзөгө ашырат.

6.5. «Кыз-Көл таза аймак» МИ өз карамагындагы мүлктү Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн экономикасынын максатына ылайык жана кызыкчылыктарын эске алуу менен уставдык максаттарына жана ишинин предметине ылайык пайдаланат.

6.6. «Кыз-Көл таза аймак» МИ тарабынан финансылык-чарбалык ишмердүүлүктөн түшкөн кирешелердин жана башка булактардын эсебинен туруктуу сатып алынган мүлк муниципалдык менчикке өтөт жана ага чарба жүргүзүү укугунда бекитилип берилет.

6.7. «Кыз-Көл таза аймак» МИ тарабынан чарбалык иштин натыйжасында алынган кирешелер жана пайдалар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык салык салынууга тийиш.

7. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын бюджетин эсепке алуу, пландаштыруу жана отчеттуулук.

7.1. «Кыз-Көл таза аймак» МИ жыл сайын айылдык кеңеш тарабынан белгиленген датага бюджеттик календарга ылайык келерки финансылык жылга оперативдик-финансылык пландарды түзүп, айылдык кеңешке сунуштайт. Жылдык иш-чаралар жана каржылык пландар:

- «Кыз-Көл таза аймак» МИ тарабынан кийинки бюджеттик жылда аткарыла турган иш-чаралар планы. План болжолдонгон капиталдык курулушту же олуттуу тейлөөнү, уюштуруучулук кайра түзүүнү, штаттык бирдикти, анын ичинде ар бир кызматкердин функционалдык милдеттерин сүрөттөөнү камтыйт. Ички жол-жоболорго пландаштырылган өзгөртүүлөр (анын ичинде «Кыз-Көл таза аймак» МИ менен керектөөчүлөрдүн ортосундагы тейлөө келишимине өзгөртүүлөрдү киргизүү). Кызматты жакшыртуу же финансылык жакшыртуу боюнча үзгүлтүксүз техникалык тейлөөнүн, стратегиялардын же максаттардын мөөнөттөрү жана графиктери сунушталат (бул бөлүмдө ушул сунушталган стратегиялык иш-чаралардын натыйжасында кызматтын жакшырылышынын деңгээли жылдын аягында кандайча баалана тургандыгы жана канчалык деңгээлде баалана тургандыгы жөнүндө маалыматты жана коюлган максаттарга канчалык деңгээлде жетишилдигин камтууга тийиш):

- колдонуудагы тарифтик структуранын сыпаттамасы, анын ичинде керектөө ставкалары, түрлөрү боюнча тарифтик ставкалар (турмуш-тиричилик, коммерциялык, мамлекеттик), акыркы 3 жыл ичиндеги жыйноо ставкалары (учурдагы же мурунку тарифтик структура боюнча), болгон кайра эсептөөлөр же субсидиялар жана башка ар кандай тиешелүү маалыматтар;

- түрү боюнча тарифтик кирешелердин (турак жай, коммерциялык же мамлекеттик тарифтер) жана башка булактардан алынган кирешелердин же гранттардын сметасын жана учурдагы мазмундагы күнүмдүк иш-чараларды жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон чыгымдардын сметасын камтыган оперативдүү бюджеттин планы, материалдардын наркы жана көлөмүн камтыйт;

- капиталдык эсепке кошумча капиталдык салымдардын бюджетинин планы, анда жаңы негизги фонддорду курууга жана ар кандай капиталдык оңдоого кеткен чыгымдар жана каржылоо булактары жөнүндө маалыматтарды камтыйт;

- «Кыз-Көл таза аймак» МИнын оперативдүү бюджетинин жана капиталдык салымдардын бюджетинин белгилүү бир күндөгү аткарылышы жөнүндө отчет (финансылык жылдын башынан тартып бюджетти көрсөтүү учурдун акыркы айынын аягына чейин)” учурдагы финансылык жыл үчүн;

- карыздын учурдагы абалын, анын ичинде карызды каржылоо боюнча чыгымдарды жана төлөө графигин баяндоо;

- калктын конкреттүү аялуу топтору үчүн сунушталган арзан кызмат көрсөтүүнүн натыйжасында келип чыккан кирешелерди жоготуу тууралуу маалымат;

- “Кыз-Көл таза аймак” МИ тарабынан түзүлгөн жана айылдык кеңеш тарабынан бекитилүүчү башка фонддор (резервдер, социалдык өнүктүрүү ж.б.) боюнча отчет;

- Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн бюджетинен талап кылынган дотациялардын көлөмү (зарыл учурда);

- «Кыз-Көл таза аймак» МИнын өткөн жылдагы бардык киреше жана чыгаша беренелери боюнча толук маалымат менен айылдык кеңеш тарабынан бекитилген бюджеттин бардык курамдык бөлүктөрүнүн аткарылышы жөнүндө отчет;

- «Кыз-Көл таза аймак» МИнын балансынын көчүрмөсү.

7.2. «Кыз-Көл таза аймак» МИ Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бухгалтердик эсепти жана статистикалык отчеттуулукту жүргүзөт.

7.3. «Кыз-Көл таза аймак» МИ тарабынан айылдык кеңештин кароосуна сунушталган тарифтик түзүмү «Кыз-Көл таза аймак» МИ тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды сактап калуу үчүн чыгымдарды толук жабуу принцибине негизделүүгө тийиш.

Тарифтин түзүмү төмөнкүлөрдөн турат:

- керектөө ченемдери (эгер бар болсо);

- күндөлүк чыгашалардан жана амортизациялык төлөмдөрдөн турган тарифтик ставкалар;

- кызмат көрсөтүү атайылап үзгүлтүккө учураганда же талапка жооп бербеген сапаттагы кызматтарды көрсөтүүдө кайра эсептөөлөрдүн түзүмү;

- төлөнбөгөн учурда кызмат көрсөтүүнү токтотуу боюнча көрсөтмөлөр.

7.4. Тарифтин структурасына өзгөртүүлөр айылдык кеңеш тарабынан бекитилгенден кийин гана тарифтин такталган структурасы монополияга каршы саясат боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга берилет.

7.5. Тарифи өзгөргөндө «Кыз-Көл таза аймак» МИ Кыз-Көл айыл өкмөтүнө:

- тарифтердин жаңы түзүмүнүн таасирине финансылык талдоону, анын ичинде жыйымдардан түшкөн кирешенин таза көбөйүшүн (азайуусун);

- үй-бүлөнүн, орто жана, чакан/орто же ири финансылык жүктүн өзгөрүшүн;

- төлөмдөрдү чогултуу деңгээлине тарифтин жаңы түзүмүнүн күтүлгөн таасирин;

- тарифтердин түзүмүн кайра карап чыгуу зарылдыгынын негиздемесин жана кошумча ресурстар кандайча бөлүштүрүлөөрүн түшүндүрмөсүн;

- негиздүү эсептөөлөр менен татифти өзгөртүү сунушу айылдык кеңешке алардын бекитүүсүнө киргизилет. “Кыз-Көл таза аймагы” МИ Кыз-Көл айыл өкмөтү менен макулдашуу боюнча кызмат көрсөтүүлөрү үзгүлтүккө учураганда же кызмат көрсөтүүнүн сапаты талапка жооп бербеген учурда кайра эсептөөлөрдү тарифтик түзүмгө киргизүүгө укуктуу. Потенциалдуу кайра эсептөөлөрдү камтыган тарифтердин түзүмү кызмат көрсөтүүлөрдүн үзгүлтүккө учурашын же тейлөөнүн бузулушун документтештирүүнүн ички жол-жоболоруна негизделет.

7.6. Тарифти өзгөртүүдө коомдук угуулар өткөрүлүшү мүмкүн.

7.7. Тарифтик түзүмгө өзгөртүүлөр айылдык кеңеш тарабынан бекитилерден алдын Кыз-Көл айыл өкмөтү тарабынан коомдук угууларды өткөрүү убактысын жана ордун дайындалат.

7.8. Айылдык кеңештин сессиясын же коомдук угууларды, ошондой эле күн тартибин кабарлоо угууларга чейин бир жумадан кем эмес алдын ала кабарланууга тийиш. Айылдык кеңештин сессиясын же угууну өткөрүү жөнүндө кабарлоодо коомчулукка тиешелүү маалыматтардын көчүрмөлөрү берилиши мүмкүн болгон учурда угуунун орду көрсөтүлүүгө тийиш.

7.9. «Кыз-Көл таза аймак» МИ квартал сайын Кыз-Көл айыл өкмөтүнө бюджеттин аткарылышы жана финансылык-чарбалык ишинин жыйынтыгы боюнча отчет берип турат.

7.10. Долбоорду иштеп чыгууда жана жылдык бюджетти аткарууда айылдык кеңеш «Кыз-Көл таза аймак» МИнын бюджетине ассигнованиелерди (максаттуу же жалпы багыттагы) бөлүү жөнүндө чечим кабыл алышы мүмкүн. Айылдык кеңештин чечими «Кыз-Көл таза аймак» МИнын каржылык отчеттуулугун тыкыр изилдөөнүн негизинде кабыл алынат.

7.11. «Кыз-Көл таза аймак» МИ өз кирешелеринен жана бюджеттен ассигнованиелерден тышкары Мамлекеттик инвестициялар программасынан (МИП), жеке же мамлекеттик донорлордон же башка уюмдардан гранттарды же кирешелерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган булактардан ала алат.

7.12. “Кыз-Көл таза аймак” МИнын ишин текшерүү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын тиешелүү контролдоочу органдары тарабынан жүзөгө ашырылат. Кыз-Көл айыл өкмөтү жылдык отчеттуу айылдык кеңешке бергенге чейин көз карандысыз аудит жүргүзүүнү талап кыла алат. Аудиторду Кыз-Көл айыл өкмөтү тандайт. Аудитордун жылдык отчеттуу даярдоо үчүн колдонулган бардык ырастоочу документтерге жана башка документтерге жетүү мүмкүнчүлүгү болушу керек. Эгерде мындай аудит жүргүзүү зарыл болсо, аны өткөрүүгө кеткен чыгымдарды «Кыз-Көл таза аймак» МИ төлөйт.

8. «Кыз-Көл таза аймак» МИ кайра уюштуруу жана жоюу.

8.1. “Кыз-Көл таза аймак” МИ кайра уюштуруу же жоюу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

8.2. «Кыз-Көл таза аймак» МИ кайра уюштуруу (курамга аралаштыруу, кошуу, ажыратуу, бөлүү, бөлүштүрүү, кайра түзүү) Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн жетекчилигинин чечими боюнча жүргүзүлүшү мүмкүн.

8.3. «Кыз-Көл таза аймак» МИ жоюу Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн жетекчилигинин чечими же соттун чечими менен жүргүзүлөт.

8.4. Кредиторлордун талаптары канааттандырылгандан кийин калган «Кыз-Көл таза аймак» МИнын мүлкү Кыз-Көл айыл өкмөтүнүн балансына өткөрүлүп берилет жана бул мүлккө мүлктүк карата милдеттенмелик укуктарга ээ болот.

8.5. “Кыз-Көл таза аймак” МИ каттоочу орган тиешелүү буйрук чыгарган учурдан тартып жоюлду деп эсептелет.

8.6. «Кыз-Көл таза аймак» МИнын ишинин жүрүшүндө пайда болгон документтер «Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө» Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

**«Кыз-Көл таза аймак» МИ
директору:**
